



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Julio Roberto Higueros Maldonado	CUI:	2743 38777 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-289-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** en la **DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL** del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Asesoré en la creación y actualización de mecanismos de información gerencial que contenga avances, logros y limitaciones de los proyectos, acciones, actividades, programas del Ministerio de Cultura y Deportes;
- Realicé monitoreo, seguimiento, medición y evaluación de los instrumentos de planificación del Ministerio, de acuerdo a lineamientos de rendición de cuentas;
- Construí y apliqué indicadores dinámicos de medición y de resultado, producto, insumos y procesos que me permitieron determinar el impacto de la planificación estratégica y operativa a nivel ministerial;
- Asesoré a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la coordinación intrainstitucional, interinstitucional y sectorial para el cumplimiento prioridades institucionales y atención de requerimientos de información;
- Sistematicé la información mensual para la elaboración de informes técnicos relacionados con la gestión ministerial y la memoria anual de labores;
- Realicé análisis mensuales de ejecución de metas físicas, presupuesto y registros en clasificadores temáticos que reporten las diferentes unidades ejecutoras, a nivel ministerial;
- Diseñé programas de capacitación y talleres con herramientas y materiales didácticos sobre gestión por resultados abarcando ejecución de metas físicas, presupuesto y clasificadores temáticos;
- Brindé seguimiento permanente a través de la Comisión Técnica para la Coordinación y Seguimiento del Sistema Estadístico Nacional, integrada por dos representantes designados por los viceministerios correspondientes;
- Generé bases estadísticas que sustenten la toma de decisiones en cada uno de los procesos de la Gestión por Resultados a nivel ministerial;



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Analicé, gestioné y elaboré 6 documentos técnicos remitidos por las unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes, dirigidos a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, garantizando la integración, coherencia y el cumplimiento de los tiempos establecidos para la entrega de la información institucional;
- b) Analicé y brindé seguimiento a 2 solicitudes remitidas por el Índice Nacional de Capacidades de Evaluación (INCE) y la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), y di respuesta a cada una de ellas conforme a los requerimientos establecidos por la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- c) Coordiné y desarrollé 2 capacitaciones dirigidas a las unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes, a través de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, abordando los temas de Plan de Seguimiento (evaluabilidad), lineamientos para la entrega de logros mensuales, Índice Nacional de Capacidades de Evaluación (INCE), presentación de la Comisión Técnica y revisión de los listados oficiales de participación.
- d) Brindé asesoramiento constante a las 5 unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes en la elaboración de la información que deben presentar mensualmente, conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- e) Representé a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional del Ministerio de Cultura y Deportes en 2 convocatorias realizadas por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN) y el Ministerio de Energía y Minas, asegurando la participación institucional en los espacios de coordinación interinstitucional.

Julio Roberto Higueros Maldonado

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Mariela Alejandra Morataya Contreras

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes